

**Управления финансов администрации
Гаврилов-Ямского муниципального района**

ПРИКАЗ

от 19.04.2016 г
г.Гаврилов-Ям

№ 18

О порядке санкционирования
расходов бюджетных и автономных
учреждений Гаврилов-Ямского муниципального
района, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии на иные цели и субсидии
на капитальные вложения

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.10 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 26 Устава Гаврилов-Ямского муниципального района

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения.
2. Отделу казначейского исполнения бюджета Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (Мулюкиной Л.В.) довести положения Порядка до сведения главных распорядителей, распорядителей, бюджетных и автономных учреждений муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Начальника Управления финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района Баранову Е.В.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Начальник Управления финансов :



Е.В.Баранова

Приложение
к приказу Управления финансов
администрации
Гаврилов-Ямского муниципального
района

от 19.04.2016 № 18

ПОРЯДОК

санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения.

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели (далее – целевые субсидии) и субсидии на капитальные вложения (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пунктом 3.10 Федерального закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и устанавливает порядок санкционирования Управлением финансов администрации Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – Управление финансов) оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с решением Собрания представителей Гаврилов-Ямского муниципального района о бюджете Гаврилов-Ямского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

2. Субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения (далее-целевые субсидии) предоставляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Гаврилов-Ямского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 18 декабря 2015г. № 1451 и Правил осуществления капитальных вложений в объекты собственности Гаврилов-Ямского муниципального района за счет средств бюджета муниципального района, утвержденными постановлением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района от 19.10.2015г. № 1165.

3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Управлении финансов (далее – отдельный лицевой счет учреждения) в порядке, установленном Управлением финансов.

4. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), учреждением в Управление финансов представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Сведения утверждаются структурным подразделением Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится указанное учреждение (далее – ответственное структурное подразделение).

5. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – код КОСГУ) планируемые суммы поступлений учреждению целевых субсидий (в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов по согласованию с учредителем, для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии), а также соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам КОСГУ (далее – кодам бюджетной классификации). Показатели Сведений отражаются на открытом учреждению отдельном лицевом счете учреждения.

6. При внесении в установленном порядке изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управления финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на соответствие показателям, отраженным в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели на отдельном лицевом счёте учреждения.

В случае уменьшения в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственным структурным подразделением, планируемых поступлений целевых субсидий, суммы планируемых поступлений и выплат, соответствующих целевой субсидии, указанные в Сведениях, должны быть больше или равны суммам произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются соответствующие целевая субсидия, с учётом их остатков, разрешённых к использованию.

7. Операции по целевым субсидиям осуществляются Управлением финансов на основании представленных учреждением платежных поручений, оформленных в соответствии с требованиями Центрального банка Российской Федерации (далее - расчетный документ).

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, поступивших по соответствующему коду субсидии на отдельный лицевой счет учреждения, при этом суммы, зачисленные на счет Управления финансов по учету средств учреждений на основании расчётных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением финансов без права расходования.

9. Для санкционирования операций по целевым расходам учреждение указывает в расчетном документе в поле «Назначение платежа» код бюджетной классификации, текстовое указание назначения платежа и код субсидии.

При возврате в установленном порядке в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района учреждением поступивших ему целевых субсидий в расчетном документе в поле «Назначение платежа» указывается код бюджетной классификации, номер отдельного лицевого счета и код субсидии.

10. В одном расчетном документе может содержаться сумма кассовых выплат по целевым расходам по одному коду бюджетной классификации, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

11. Управление финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление финансов расчетных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, открытия и ведения лицевых счетов.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Управление финансов вместе с расчетным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее - документ – основание).

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением финансов осуществляется проверка расчетного документа по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в расчетном документе кода (кодов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в расчетном документе кода бюджетной классификации коду бюджетной классификации, указанного в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанных в расчетном документе кодов бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из

документа-основания, коду бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в расчетном документе;

5) не превышение суммы в расчетном документе над суммой остатка соответствующего направления расходов по коду бюджетной классификации и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения;

6) соответствие информации, указанной в расчетном документе, Сведениям.

14. В случае если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-13 настоящего Порядка, Управление финансов возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, экземпляры расчетных документов с указанием причины отказа.

15. Неиспользованный остаток средств, отраженных на отдельном лицевом счете учреждения на начало текущего финансового года, подлежит перечислению учреждением в установленном порядке в бюджет Гаврилов-Ямского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку санкционирования расходов бюджетных
и автономных учреждений Гаврилов-Ямского муниципального района,
источником финансового обеспечения которых являются
субсидии на иные цели и субсидии на капитальные вложения,
утвержденному приказом Управления финансов № от 19.04.2016г

Утверждаю

(должность лица, утверждающего документ)
МП

(подпись, расшифровка подписи)
" " " 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными
муниципальному бюджетному (автономному)
учреждению на 20__ год**

" " 20__ г.

Муниципальное учреждение

ИНН/КПП

Наименование бюджета

Наименование органа,
осуществляющего функции и
полномочия кредитителя

Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета по иным
субсидиям

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата представления предыдущих сведений	
по ОКТМО	
Глава по БК	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код бюджетной классификации	АИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего									

Единица измерения: (руб. (с точностью до второго десятичного знака))

по ОКЕИ _____

по ОКВ _____

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель _____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Руководитель финансово-экономической службы _____ / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ / _____ (должность) / _____ (подпись) / _____ (расшифровка подписи) / _____ (телефон)

" " _____ 20__ г.